**Утвержден решением Совета АП ЧАО 02.11.2018**

**с изменениями от 13.04.2020**

**Регламент**

**совета Адвокатской палаты Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1.   Совет Адвокатской палаты Чукотского автономного округа (далее Совет) является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Чукотского автономного округа (далее Адвокатская палата).

Совет избирается общим собранием адвокатов тайным голосованием в количестве не более 5 человек из состава членов адвокатской палаты. Ротация (обновление) Совета происходит один раз в два года на одну треть в порядке, установленном ст. 31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

Президент Адвокатской палаты, чьи полномочия установлены пп 1 п. 3 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокактуре в Российской Федерации» на четыре года, не подпадает под процедуру обновления Совета по истечении двух лет со дня избрания.

1.2. Совет Адвокатской палаты решает вопросы, отнесенные  к его компетенции Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», а также осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом Адвокатской палаты и иными документами Адвокатской палаты.

1.3.  Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований на территории Чукотского автономного округа и адвокатов, внесенных в соответствующий реестр.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Заседания Совета проводят­ся открыто, за исключением случаев, связанных с  процедурой обновления (ротации) Совета. По решению Совета  его заседания могут проводиться в закрытом режиме и в других необходимых  случаях.

**2. Избрание президента и вице-президента Адвокатской палаты, процедурные вопросы обновления (ротации) Совета, досрочное прекращение полномочий членов Совета, утверждение секретаря Совета**

2.1. Совет Адвокатской палаты избирает из своего состава Президента палаты сроком на четыре года и по его представлению одного или нескольких вице-президентов сроком на два года, определяет полномочия Президента и вице-президентов.

2.2. По решению Совета выборы Президента и вице-президентов Адвокатской палаты могут проводиться открытым голосованием или путем тайного голосования.

2.3. При наличии нескольких кандидатур избранным в Президенты Адвокатской палаты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал простое большинство голосов от числа  членов Совета Адвокатской палаты, участвовавших в голосовании.

В случае если ни один из кандидатов в Президенты Адвокатской палаты не набрал указанного большинства голосов, назначается второй тур голосования, который может про­водиться на том же заседании Совета Адвокатской палаты. Во втором туре в список для голосования включа­ются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов членов Совета. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным в Президенты Адвокатской палаты.

2.4. Вице-президент считаются избранным, если каждый из них набрал простое большинство голосов от числа членов Совета Адвокатской палаты, участвовавших в голосовании.

2.5. При очередной ротации Президент Адвокатской палаты вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов для замещения вакантных должностей членов Совета Адвокатской палаты.

Совет открытым голосованием простым большинством голосов списком или персонально утверждает представленные кандидатуры и вносит их на рассмотрение собрания адвокатов для утверждения.

Своим решением Совет может установить иной порядок голосования при утверждении кандидатур, представленных Президентом на выбытие из состава Совета и для замещения вакантных должностей членов Совета.

В случае если собрание адвокатов не утверждает представленные кандидатуры, Президент Адвокатской палаты вносит на утверждение собрания адвокатов новые кандидатуры только после их рассмотрения и утверждения Советом Адвокатской палаты.

При обновлении Совета Адвокатской палаты в порядке ротации в члены Совета Адвокатской палаты не могут быть выдвинуты кандидатуры выбывших членов Совета Адвокатской палаты, чьи полномочия прекращены решением Совета Адвокатской палаты в связи с процедурой обновления Совета.

Полномочия членов Совета Адвокатской палаты могут быть прекращены досрочно в случаях:

 - принятия Собранием адвокатов решения о досрочном прекращении полномочий;

 - утраты членом Совета членства в адвокатской палате;

 - личного заявления члена совета о досрочном сложении полномочий.

2.7. В период между собраниями адвокатов Совет принимает решения о досрочном прекращении полномочий членов совета, статус адвоката которых прекращен или приостановлен. Данные решения вносятся на утверждение очередного собрания адвокатов.

2.8. Совет по предложению Президента Адвокатской палаты на очередном заседании утверждает секретаря Совета.

**3. Порядок созыва заседаний Совета Адвокатской палаты.**

Заседания Совета созываются Президентом Адвокатской палаты, либо лицом, его замещающим, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если в нём принимают участие (лично или путём использования средств связи, что обусловлено особенностями территориальной доступности региона) не менее двух третей членов Совета.

3.1. Решения Совета Адвокатской палаты принимаются голосованием простым большинством голосов членов Совета Адвокатской палаты, принимающих участие в его заседании, и являются обязательными для всех членов адвокатской палаты. При равенстве голосов решающим является голос президента.

 Принимая во внимание особенности территориальной доступности в регионе решения Совета Адвокатской палаты могут приниматься посредством заочного голосования, а участие членов Совета может быть обеспечено путём использования средств связи.

3.2. На заседание Совета мо­гут быть приглашены представители органов государственной власти  субъекта Российской Федерации, а также руководящие сотрудники территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной регистрационной службы, судов, прокуратуры и других правоохранительных органов Российской Федерации, представители Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и других правозащитных организаций.

3.3. Порядок деятельности Совета, права и обязанности Президента и вице-президентов Адвокатской палаты, а также членов Совета определяются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом Адвокатской палаты и настоящим Регламентом.

3.4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на Президента или по решению Совета на вице-президента палаты.

**4. Подготовка материалов на заседание Совета**

4.1. Проект повестки дня заседания Совета подготавливается Президентом Адвокатской палаты, либо лицом, его замещающим, с учётом предложений вице-президента, членов Совета

4.2. Проект повестки дня заседания Совета направляется членам Совета не позже чем за 3 дня до начала заседания Совета посредством способов связи с ним, имеющимся в Адвокатской палате. В необходимых случаях членам Совета направляются дополнительные материалы. Исключения в данном правиле допускаются при необходимости неотложного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Совета.

4.3. Докладчики и исполнители по обсуждаемым вопросам подготавливают письменные проекты решений и передают их Президенту, вице-президенту Адвокатской палаты по направлениям работы не позднее, чем за 2 дня до начала заседания Совета. Исключения в данном правиле допускаются при необходимости неотложного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Совета.

4.4 при поступлении для рассмотрения Советом Адвокатской палаты Чукотского автономного округа заявлений, обращений, проектов, которые ранее уже являлись предметом рассмотрения на заседании Совета, Президент, а в его отсутствие лицо, его замещающее, вправе не включать данное заявление, обращение, проект в повестку дня и отклонить его, о чём уведомить заявителя

**5. Порядок проведения заседаний Совета**

5.1 Заседания Совета, как правило, проводятся в г. Анадыре Чукотского автономного округа.

5.2. Заседание Совета  ведёт Президент Адвокатской палаты или лицо его замещающее. По поручению Президента председательствующим на заседании Совета может быть один из вице-президентов.

5.3. До начала заседания  проводится проверка явки членов Совета, а также регистрация членов Совета, принимающих участие в заочном голосовании, в том числе посредством использования средств связи. Результаты проверки и регистрации сообщаются Президенту палаты, который при наличии кворума открывает заседание Совета.

5.4. При отсутствии кворума заседание Совета переносится на другой срок.

5.5. Участие (личное или путём использования средств связи) членов Совета в заседаниях Совета обязательно. Исключение составляет наличие уважительной причины отсутствия. В указанном случае член Совета обязан заблаговременно уведомить о невозможности своего прибытия ко времени начала заседания, что не является препятствием для проведения заседания Совета при наличии кворума.

5.6. После открытия заседания Совета на его рассмотрение выносится повестка дня. В ходе обсуждения в неё могут быть внесены мотивированные изменения и дополнения, после чего повестка дня утверждается.

Повестка дня заседания Совета должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, кто является докладчиком и содокладчиком по каждому вопросу, время, предоставляемое докладчику и содокладчику для информации по обсуждаемому вопросу.

5.7. С учетом объёма и сложности рассматриваемых вопросов повестки дня председательствующим устанавливаются продолжительность и порядок работы Совета.

5.8. На заседаниях Совета его члены вправе выступать с докладами, информацией по обсуждаемым вопросам повестки дня, а также с предложениями, заявлениями, обращениями и справками.

5.9. Контроль за соблюдением установленного порядка заседания Совета осуществляет председательствующий. Совет вправе изменить продолжительность времени для выступлений.

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз.

5.10. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;

- обеспечивает соблюдение порядка (регламента) ведения заседания;

- предоставляет членам Совета и другим участникам заседания слово для выступлений;

- оглашает предложения членов Совета по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

- ставит на голосование проекты решений Совета и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета;

- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета и рассмотрением вопросов повестки дня.

5.11. Президент Адвокатской палаты, принимая участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания Совета, выступает, как правило, последним. При принятии решений он голосует после всех членов Совета, так как при равенстве голосов его голос является решающим.

5.12. Во время заседания Совета может производиться стенографирование, аудио-  и видеозапись.

**6. Протокол заседания Совета**

6.1. На заседании Совета ведется протокол, который должен содержать:

- номер, дату и место проведения заседания Совета;

- сведения о членах Совета, принимающих участие в заседании, а также сведения об отсутствующих;

- сведения о приглашенных на заседание Совета лицах;

- перечень вопросов повестки дня заседания Совета;

- сведения о выступивших участниках заседания Совета по  вопросам повестки дня;

- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного или тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования.

6.2. К протоколу заседания Совета могут прилагаться:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом, материалы, послужившие основанием для принятия решений Совета;

-стенограмма, аудио-  видеозапись заседания Совета, если они производились.

6.3. Протокол изготавливается в разумный срок, но не превышающий срок в 2 месяца после заседания Совета, и подписывается председательствующим и секретарем Совета.

6.4.Соответствующие выписки из протокола заседания Совета направляются при необходимости в адвокатские образования округа, в другие организации, исполнителям и заинтересо­ванным лицам.

6.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в делопроизводстве Адвокатской палаты.

**7.** При рассмотрении в Совете Адвокатской палаты дисциплинарных производств присутствуют участники дисциплинарного производства, если они явились на заседание. Адвокаты заблаговременно извещаются о времени и месте заседания одним из способов: путём передачи телефонограммы, телеграммы, устного или письменного сообщения, в том числе, с помощью направления SMS-сообщения или по электронной связи, исходя из официальных сведений об адресе адвоката, способах связи с ним, имеющихся в Адвокатской палате. Направление адвокату уведомления о времени и месте заседания Совета одним из указанных выше способов признаётся достаточным действием, а адвокат считается надлежаще уведомленным о времени и месте рассмотрения дисциплинарного дела с момента направления такого уведомления.

**8. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент**

8.1. Регламент Совета, изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской палаты.

8.2. Считать утратившим силу Регламент Совета Адвокатской палаты от 29.01.2009.